

POLÍTICA DE USO Y PRIVACIDAD DE LA CUENTA INSTITUCIONAL MICROSOFT 365



SANTA CRUZ DE TENERIFE
LA LAGUNA
ARONA



POLÍTICA DE USO Y PRIVACIDAD DE LA CUENTA INSTITUCIONAL

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Las cuentas de Microsoft 365 son proporcionadas con el objeto de apoyar las funciones propias del proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado de los colegios Echeyde (Echeyde S.Coop.), conforme al acuerdo establecido con Microsoft.

El acceso a estos recursos está condicionado a la aceptación de la presente Política de Uso y Privacidad por parte del usuario poseedor de una cuenta de usuario, esto es, los padres, madres o tutores legales del alumnado a los que se les proporcione cuenta por medio de sus hijos.

Las cuentas institucionales se encuentran bajo la plataforma Microsoft 365, e incluye los servicios integrados de la misma. Echeyde S.Coop. establecerá los servicios disponibles según su idoneidad pedagógica través de Microsoft 365 de Echeyde S.Coop.

Los servicios que ofrece Microsoft Office 365 bajo el dominio *colegioecheyde.com / .es / .net* son servicios administrados por Echeyde S.Coop.

El acceso a las cuentas de Microsoft Office 365 se realiza desde la barra superior de la página web de Echeyde – <https://colegioecheyde.com/> - o a través de la url: <https://portal.office.com/>.

CONDICIONES DEL SERVICIO

CONDICIONES GENERALES

1. Las cuentas de Microsoft 365 de Echeyde S.Coop. constituyen un servicio que esta proporciona a docentes y al alumnado matriculado en sus colegios.
2. Las cuentas de Microsoft 365 deberán ser utilizadas por el alumnado que cursa sus enseñanzas regladas, en tareas relacionadas con su actividad educativa.
3. La publicación y distribución de cualquier tipo de contenido mediante los servicios y aplicaciones vinculados a las cuentas de Microsoft 365, deberán realizarse de acuerdo con la legislación vigente sobre protección de datos de carácter personal.
4. Los Usuarios con una cuenta o sus tutores legales, son responsables de todas las actividades realizadas con sus cuentas de acceso y su buzón asociado.
5. No está permitido facilitar y ofrecer acceso a la propia cuenta a personas no autorizadas.
6. Es responsabilidad de cada usuario o de sus tutores legales procurar la salvaguarda de los datos contenidos en las aplicaciones de Microsoft 365.



CONDICIONES PARA EL ALUMNADO

1. Los colegios Echeyde podrán dar de alta cuentas para su alumnado.
2. El uso de las cuentas por parte de los alumnos requiere manifestar la conformidad con la “Política de Uso y Privacidad de Microsoft 365” por parte de los padres, madres o tutores legales del alumnado.
3. Cada estudiante solo podrá tener una única cuenta de Microsoft 365 y su uso es exclusivo para el ámbito escolar y educativo.
4. Cuando un estudiante deje de estar matriculado en el colegio, se procederá a suspender y/o eliminar su cuenta de usuario.
5. El uso de la cuenta deberá respetar las normas de convivencia escolares vigentes y estar de acuerdo con la directiva de uso aceptable de Microsoft 365
6. Los colegios Echeyde se reservan el derecho a condicionar el despliegue de las aplicaciones según criterios pedagógicos y la edad del alumnado.
7. En el caso de que haya indicios de que la cuenta de un estudiante pueda verse involucrada en casos graves de disciplina como ciberacoso, éstas podrán ser intervenidas, suspendidas y/o supervisadas por la dirección del centro o por requerimiento de las autoridades.
8. El correo electrónico es una herramienta para el intercambio de información entre personas, no un medio de difusión masiva e indiscriminada de información.
9. La normativa en materia de protección de datos establece que las direcciones de correo electrónico constituyen un dato de carácter personal, por este motivo, su tratamiento debe tener el carácter de confidencial. En el supuesto de introducir las direcciones de correo electrónico para su envío a terceras personas, en una comunicación múltiple, es preciso insertarlas en el campo “CCO” (copia oculta), para no infringir el principio de confidencialidad que rige el tratamiento Datos de Carácter Personal, y de esta manera la lista de destinatarios del correo electrónico no será visible para quien lo reciba.
10. Se recomienda incluir en todos los correos electrónicos el texto legal que indique al destinatario aquellos aspectos legales a los que puedan estar sujetos los correos remitidos: “Le informamos que la información incluida en este correo electrónico es CONFIDENCIAL, siendo para uso exclusivo del destinatario arriba mencionado. Si Usted lee este mensaje y no es el destinatario indicado, le informamos que está totalmente prohibida cualquier utilización, divulgación, distribución y/o reproducción de esta comunicación sin autorización expresa en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos nos lo notifique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su eliminación.”
11. El usuario no deberá aceptar documentos ni archivos adjuntos que provengan de desconocidos o que tengan origen poco fiable, ni seguir vínculos a formularios donde se pidan claves o nombres de usuarios.
12. Cualquier incidencia será puesta en conocimiento de la dirección: como el uso indebido (difusión de contenidos de carácter racista, xenófobo, pornográfico, sexista, apología del terrorismo o atentar contra los derechos humanos o derechos a la intimidad, al honor, a la propia imagen o contra la dignidad de las personas; difusión de mensajes sin identificar, difusión de mensajes comerciales o propagandísticos sin autorización expresa, propagación de cartas encadenadas) o no autorizado de su cuenta de correo electrónico, o otro tipo de incidencias relacionadas con el funcionamiento de la cuenta.



CLÁUSULA

1. Todos los trabajadores de Echeyde S.Coop. o empresas vinculadas con cuenta institucional, al igual que los padres, madres o tutores legales del alumnado con una cuenta de usuario Microsoft Office 365 de los colegios Echeyde, deberán manifestar su conformidad con la presente Política de Uso y Privacidad de las Cuentas de Microsoft 365 de Echeyde S.Coop., así como con la “Directiva de uso aceptable” y las “Condiciones de uso del Portal” de “Microsoft Online Services”.
2. En caso de que se advierta un incumplimiento de las condiciones antedichas sobre la prestación del servicio, el responsable de la administración de las cuentas se reserva la potestad de desactivar o dar de baja cualquier cuenta de Microsoft Office 365 administrada por Echeyde S.Coop. incluso sin previo aviso.

INFORMACIÓN ADICIONAL DE MICROSOFT 365

- Microsoft Online Services – Información Legal:
<https://www.microsoft.com/es-es/microsoft-365/legal/docid13>
- Microsoft Online Services – Directiva de uso aceptable:
<https://www.microsoft.com/es-es/microsoft-365/legal/docid12>
- Microsoft Online Services – Declaración de privacidad
<https://go.microsoft.com/fwlink/p/?linkid=857875>
- Microsoft Online Services – Aviso de privacidad:
<https://privacy.microsoft.com/es-es/privacystatement>
- Centro de confianza de Microsoft 365.
<https://www.microsoft.com/es-es/trust-center>

